23年度 第1回 三燦会全体役員会・常任役員会
開催日時：23年7月15日（土）　常任会　　13時～
　　役員会　　14時～
開催場所：8階　家庭科室
出 席 者：2年生 14名、1年生19名　計33名

Ⅰ．挨拶
◆校長先生の挨拶

◆教頭先生の挨拶

◆会長の挨拶
会長が欠席のため副会長が代理で挨拶文代読

Ⅱ．各部より報告・確認事項
◆　本部
＜運営＞
1. 令和5年度三燦会総会報告
議事録・報告書を作成しHP掲載
2. 6/6 体育祭飲料配布の報告
3. 6/17 部会開催
4. 先生への卒業記念品について
3年生が検討中
＜会計＞
1. 会計処理の方法について
・交通費は、三燦会役員会及び三燦会各種行事等参加に際して使用した交通費は翌年1月末日を締め日とし、3月上旬に精算金支払いを行う。
・3年役員・任期途中で退任する役員は9月精算。精算時期が近くなったら会計から連絡する。
・交通費以外は、支払いが生じ次第、領収書を添えて都度精算する。
・各種精算金申請書は各部長を通じて入手のこと。
・交通費は昨年度コロナ禍での三燦会活動のため通信費として計上されていた一律¥1,000を今年度は削除。
・3月18日より鉄道駅バリアフリー料金制度が導入され、鉄道会社1社につき片道10円の値上げとなっているため、3月17日までの交通費に関しては、値上げ分を合計金額から控除できるよう専用の記入欄を設けた。
・申請書の事務局への提出は会計が行う
（部員→部長→会計→会長→会計→事務局窓口）
・申請書の会計への提出方法
1）対面定例会時に記入済み用紙を手渡しで提出
2）記入済みデータファイルを三燦会Googleドライブに格納
2. 支出報告
6/6体育祭時の配布飲料代　￥97,804-
＜書記＞
1. 6/17部会開催
2. 令和5年度総会の書類について
議事録・報告書を作成しHP掲載
3. 令和5年度役員名簿の共有について

作成後、常任 LINE に送信、グーグルドライブに格納済

4. 名簿の活用について
個人情報が含まれているため取扱いについての説明を行った

◆ 文化部

1. 5/20 部会開催
2. 6/17 制服リユースご協力品確認作業
アイテム、数量確認を行った
3. 7/15 部会開催
4. 本年度活動について
東洋祭にて制服リユースのみ開催、時間を延長する

◆ 広報部

1. 6/5 第 4 回全体定例会・常任役員会議事録 HP 掲載
2. 6/17 部会開催
3. 東京都私立中学高等学校父母の会、第一支部の定期総会報告資料 HP 掲載
4. 6/18 HP 内三燦会会則更新
5. 6/26 第 7 回三燦会定期総会資料 HP 掲載
6. 新会長挨拶文の差替えを行った
7. 父母の会定時総会報告資料 HP 掲載

◆ 学級部

1. 5/27 一年茶話会実施
2. 6/17 総会後の懇親会は今年度は本部主導で実施

◆ 支部

1. 第一支部父母の会定期総会への参加
6/13 アルカディア市ヶ谷にて、校長先生・教頭先生・役員 4 名にて出席
2. 東京私中高協会・父母の会定時総会への参加
6/29 アルカディア市ヶ谷にて役員 1 名が出席

Ⅲ. 各部より審議・検討事項

本部

＜運営＞

1. 役員会開催月について
今後の役員会開催については、審議事項の有無にかかわらず書面ではなく対面にて実施する
2. その他
・次回より、常任役員会の開催時間を変更した
審議事項が多い場合は適宜変更とする
・今回より定例会を役員会へ名称を変更する

＜書記＞

1. 議事録の書式について
挨拶文について、個人情報等があるため記載を割愛することにした

Ⅳ. 次回日程 9 月 16 日(土) 開催